PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Risaralda	Centro de Formación:	Centro de Comercio y Servicios
Programa de Formación:	Técnico en Asistencia Administrativa	No. de Ficha:	2712073

Datos del Aprendiz	Nombre:	Michelle Salome León Alvarez
	Identificación:	T.I 1.088.830.379
	Teléfono:	3044355159
	E-mail:	michellesalomeleonalvarez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Jaime Salazar Robledo
	Nit:	860031909-2
	Dirección:	Cra 25 No. 12 E -35 las brisas _ comuna Villa Santana
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edwin Andres Garcia Loaiza
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	314 546 04 79
	E-mail:	Rectoria_jaimesalazarrobledo@feyalegria.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	Informe manual, taller, Mapa Mental, Cuestionario, Autodiagnóstico, caso de éxito, estudio de caso, video.	De Junio del 2023 a Noviembre del 2024.	Institución Educativa Jaime Salazar Robledo
Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento Emprendedor.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De Junio del 2023 a Noviembre del 2024.	Institución Educativa Jaime Salazar Robledo
Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	Formato plan de negocio diligenciado, Informes.	De Junio del 2023 a Noviembre del 2024.	Institución Educativa Jaime

			Salazar Robledo
Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Participar en los diferentes escenarios. (Ruda de negocio. Ferias Empresariales y la feria AcMe.	De Junio del 2023 a Noviembre del 2024.	Institución Educativa Jaime Salazar Robledo

OBSERVACIONES:
La concertación se realizó en el mes de octubre de 2023, dando alcance al Manual de Articulación. En este primer semestre del 2023 se valorarán las primeras bitácoras de la etapa productiva; para el año siguiente que corresponde a los aprendices estar en grado 11, se llevará a cabo un Seguimiento Parcial que abarca los meses de Febrero a Junio del 2024, con una valoración de las bitácoras correspondientes a ese primer semestre, por ende se llevará a cabo un Seguimiento Final entre los meses de Octubre y Noviembre del 2024, que es el último periodo en el cual los aprendices culminan su año escolar y periodo académico, finalizando también con una valoración de las últimas bitácoras.

Edwin Andrés García Loaiza	Michelle Salome León Álvarez	Yamile Mejía Medina
Nombre y firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: marzo de 2024
	Final:		Finalización: junio de 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

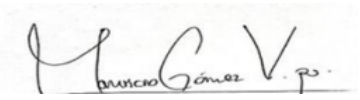
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*

Observaciones del Aprendiz:

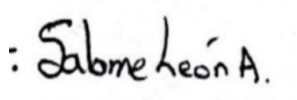
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Carlos Mauricio Gómez



Michelle Salome León Álvarez



Yamile Mejía Medina

Nombre y firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Junio 27 de 2024

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: julio de 2024 Finalización: octubre de 2024	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**			**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X			
FACTORES TÉCNICOS					
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**			**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**		
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X			

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

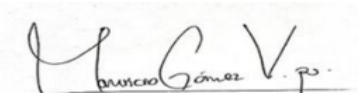
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Carlos Mauricio Gómez



Michelle Salome León Álvarez



Yamile Mejía Medina

Nombre y firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Octubre 15 de 2024